



STATUTEN
ARCHEIN
(Feitelijke Vereniging)

De ondergetekenden:

- 1 Ledegen, Rob, Bergekouter 65, 9300 Aalst
- 2 Peeters, Robin, Groendal 40, 9500 Geraardsbergen

zijn overeengekomen op 16 september 2021, om in overeenstemming met de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen - hierna het WVV genoemd - gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, de vereniging zonder winstoogmerk "Archein" op te richten waarvan de statuten als volgt luiden:

Gewijzigd op 23 april 2025, te Gent

Adres:
Hoogstraat 51, 9000 Gent

NAAM

Art. 1.

De vereniging draagt de naam "Archein".

Art. 2.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging.

DOELSTELLINGEN EN VOORWERP

Art. 3.

De vereniging heeft tot doel, als faculteitskring van de faculteit Architectuur aan de Katholieke Universiteit te Leuven, Campus Sint-Lucas te Gent, en eveneens bachelor interieurvormgeving, Campus Sint-Lucas te Gent, een aanvulling te verschaffen op de universitaire vorming van de architectuurstudent bij het opgelegde programma van de Universiteit, in het bijzonder op sociaal, cultureel en economisch gebied, alsook iedere werkzaamheid te bevorderen die de vriendschapsbanden onder haar leden en met andere studenten of afgestudeerden van de Campus Sint-Lucas te versterken. Verder dient zij op onderwijskundig vlak het behartigen van de belangen van alle studenten van de campus te verzekeren. Ze poogt eveneens de studenten aan deze faculteit in contact te brengen met het bedrijfsleven en voor hen ontspannende activiteiten te voorzien.

Art. 4.

De vereniging is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen, vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Art. 5.

De vereniging is uitgesproken apolitiek en associeert zich dus ook met geen enkele politieke voorkeur.

DUUR

Art. 6. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

LEDEN

Art. 7.

De vereniging zal minstens twee leden tellen. De vereniging kent enkel effectieve leden.

Waarbij de term "lid" betrekking heeft op zogenaamde 'effectieve leden', zoals vermeld in het WVV en latere wetwijzigingen. De oprichters zijn de eerste leden van de vereniging.

Art. 8.

Als lid kan tot de vereniging kunnen toetreden: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, evenals openbare besturen, voor zover toegelaten door de wet of andere regelgeving, die door het bestuursorgaan als zodanig worden toegelaten.

Art. 9.

Wie lid wil worden, kan dit door iemand uit het actuele bestuursorgaan van dat moment aan te spreken. Het bestuursorgaan beslist vrij over elk verzoek tot toetreding.

Het bestuursorgaan kan op door hem te bepalen voorwaarden 'toegetroden leden' tot de vereniging toelaten.

Art. 10.

De door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan 20 EURO. Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de door de leden verschuldigde bijdrage vast.

Art. 11.

Elk lid kan te allen tijde, mits het lid er één maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden, doch niet alvorens de opeisbaar geworden bijdragen te betalen.

Het lid dat weigert de bijdrage te betalen, wordt geacht ontslag te nemen. Hiertoe zal het bestuursorgaan de niet-betalende leden aanmanen tot betaling binnen de door het bestuur te bepalen termijn. Na het verstrijken van deze termijn is het lid automatisch ontslagnemend.

Tot uitsluiting van een lid kan alleen door een algemene vergadering worden besloten, met tweederde meerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde stemmen en nadat het lid is gehoord, althans opgeroepen.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld.

Art. 12.

Iedereen die lidgeld betaalt, is lid van Archein. Tussen de leden maken we volgend onderscheid:

- Leden: hebben enkel lidgeld betaald. Zij zijn niet toegelaten op cantussen.
- Feuten: mensen die potentieel schacht willen worden van Archein. Zij zijn nog niet gedoopt.
- Schachten: leden die gedoopt zijn maar nog niet ontgroend zijn.
- Praesidiumleden: Ontgroende leden met een bestuursfunctie.
- Ereleden:

Om erelid te worden kunnen commilitones die gezwaand hebben een erelidmaatschap kopen waarvan het huidig praesidium beslist wat der voordelen hiervan zijn. Dit lidmaatschap is 1 jaar geldig tenzij anders vastgelegd door het huidig praesidium. In uitzonderlijke gevallen kan het praesidium een erelidmaatschap schenken aan een grote sponsor.

- Commilitones: alle leden die ontgroend zijn.
- Pro-senioren: worden beschouwd als eeuwig lid van Archein.
- Peter/Meter: iemand die de club voorziet van een ruimte voor clubavonden en andere activiteiten. Een peter of meter wordt ook voorzien van een peter/meter-lint.

Art. 13.

Binnen de leden wordt er een onderscheid gemaakt tussen intra-muros en extra-muros.

- Intra-muros: Elk lid dat aan de faculteit Architectuur aan de Katholieke Universiteit te Leuven, Campus Sint-Lucas te Gent, en eveneens bachelor interieurvormgeving aan LUCA hogeschool, Campus Sint-Lucas te Gent, studeert. Leden die in de laatste 5 jaar minstens 3 jaar hebben gestudeerd aan een richting die wordt beschouwd als intra-muros (zoals hierboven beschreven).
- Extra-muros: Elk ander lid.

ALGEMENE VERGADERING

Art. 14.

De algemene vergadering is samengesteld uit al de commilitones en is bevoegd voor hetgeen bepaald in het WVV en latere wetswijzigingen:

- Het wijzigen van de statuten
- Het benoemen en van het praesidium (dit gebeurt tijdens de kiescantus, die als AV wordt beschouwd)
- Het kwijten aan de praesidiumleden (wat betekent dat een praesidiumlid hun functie volbracht geeft en desbetreffende functie kan doorgegeven worden aan het volgend praesidium).
- Het ontbinden van de vereniging
- Het uitsluiten van een lid
- Het omzetten van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- Alle bevoegdheden die door voorliggende statuten worden toegekend

Ieder lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander lid, die het correlerend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

Art. 15.

De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per academiejaar worden bijeengeroepen. Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van het bestuursorgaan. Alle commilitones worden schriftelijk op de hoogte gebracht voor een algemene vergadering met vermelding van de agenda.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan of op initiatief van tenminste een vijfde van de leden van de vereniging. De schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda.

Art. 16.

De vergadering wordt voorgezeten door de praeses of, bij diens afwezigheid, door de Vice-Praeses, of, bij diens afwezigheid, door de bestuurder die al het langste in het bestuur zetelt. De Praeses wijst een secretaris aan ingeval de secretaris van het bestuursorgaan afwezig is.

Art. 17.

De agenda wordt vastgesteld door het praesidium en tijdig gecommuniceerd naar de leden. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen mede in behandeling worden genomen bij goedkeuring door 2/3 meerderheid van de aanwezige leden of vertegenwoordigde op een algemene vergadering.

Art. 18.

De besluiten worden genomen bij 2/3e meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de praeses. Dit met uitzondering van bepalingen vastgelegd in artikelen 39, 40 en 41.

Art. 19.

De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen.

De besluiten van de algemene vergadering worden de leden en belanghebbende derden mondeling of op digitale wijze ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

BESTUUR

Art. 20.

De vereniging wordt bestuurd door een minimum van 2 bestuurders [, die lid zijn van de vereniging]. Zij worden benoemd door de algemene vergadering. Het bestuur blijft minstens in functie tot en met de verkiezing van een nieuw praesidium. Deze verkiezing valt steeds voor het einde van het academiejaar. Het mandaat van de bestuurders is ongelimiteerd hernieuwbaar. Hun opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden, ontslag, aftreden of afzetting en verlies van het lidmaatschap.

De praesidiumleden worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

Ieder praesidiumlid kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Ieder praesidiumlid kan ook te allen tijde door het bestuur ontslagen worden hetzij hierbij een geldige reden is en 2/3 meerderheid van het praesidium hiermee akkoord is. (zie Artikel48)

Elk praesidiumlid dat benoemd is om een tussentijds opengevallen mandaat waar te nemen, blijft slechts bestuurder tot dat mandaat verstreken is. Praesidiumleden wier mandaat van beperkte duur is, moeten voor het verstrijken ervan het initiatief nemen om de algemene vergadering te laten bijeenroepen om nieuwe bestuurders te benoemen. Indien zij in gebreke blijven, zijn zij ertoe gehouden hun opdracht verder te vervullen tot in hun vervanging is voorzien, onverminderd hun aansprakelijkheid voor de schade die door hun verzuim mocht zijn veroorzaakt.

Art. 21.

Het praesidium kan uit zijn leden een praeses, een vice-praeses, een penningmeester, een secretaris, een schachtentemmer, een sport- en cultuur, een cantor, een PR-Intern, PR-Extern, een feest, een zedenmeester en biermeester kiezen. Indien niet alle functies worden verkozen zullen de andere bestuursleden deze functie op zich nemen.

De verantwoordelijkheden van deze functie staan vermeld onder dit artikel. De praeses, de vice-praeses en de secretaris zijn desgevallend automatisch praeses, vice-praeses en secretaris van de algemene vergaderingen.

Het praesidium wordt gehouden onder voorzitterschap van de praeses. Bij diens afwezigheid, ziekte, overlijden, ontslag, ontslagname of motie van wantrouwen wordt zijn functie waargenomen door de vice-praeses. Bij onbeschikbaarheid van de vice-praeses duidt het bestuur een bestuurslid aan om als waarnemend voorzitter te zetelen. Als de vice-voorzitter door een gewone meerderheid in het bestuur onbekwaam bevonden wordt, wordt er door het bestuur intern een nieuwe praeses verkozen.

Art. 21.1. Praeses

De taak van de praeses bestaat erin de activiteiten te coördineren, de vergaderingen te leiden, de studentikoze activiteiten te leiden, de vereniging te vertegenwoordigen bij de academische overheid en naar buiten toe en bij hoogdringendheid persoonlijke beslissingen te nemen waarover die later op eventuele aanvraag van het praesidium verantwoording moet afleggen. De praeses draagt de verantwoordelijkheid voor alle door Archein georganiseerde activiteiten, tenzij die door overmacht niet aanwezig is of voor aanvang van de activiteit schriftelijk afstand gedaan heeft van zijn verantwoordelijkheid, bij het praesidium. Het praesidium dient in dit geval een ander aanwezig praesidiumlid aan te duiden als verantwoordelijke die dan de taken overneemt van de praeses volgens deze paragraaf.

De praeses leidt ook de cantussen, en zorgt ervoor dat deze vlot verlopen. Daarnaast onderhoudt de praeses ook contact met het SK Ghendt. Die zetelt in de wekelijkse RS-vergaderingen en verdedigt daar de belangen van Archein. De praeses deelt ook de activiteiten en beslissingen van het SK Ghendt mee aan de rest van het praesidium en bij uitbreiding de rest van de leden.

Art. 21.2. Vice-Praeses

De taak van de vice-praeses bestaat erin de praeses bij te staan en waar nodig deze te vervangen. In geval van ontslag van de praeses, wordt de vice-praeses in beginsel als praeses benoemd. Het praesidium voorziet in de aanduiding van een nieuwe vice-praeses.

Art. 21.3. Penningmeester

De taak van de penningmeester bestaat erin de verenigingskas bij te houden, de financiële verrichtingen van de vereniging uit te voeren, contact te zoeken met de subsidiërende instanties en erop toe te zien dat voldaan wordt aan de door hen gestelde eisen. De penningmeester moet op verzoek van een praesidiumlid in staat zijn de toestand van de verenigingskas en de verrichtingen daarop, vanaf de aanvang van zijn of haar termijn, te verklaren. De Penningmeester dient na te gaan of leden lidgeld betaald hebben. De penningmeester behandelt ook alle sponsorcontracten en zorgt voor een correcte archivering, conform artikel 29. Enkel de Penningmeester en de Praeses hebben toegang tot de financiële middelen van Archein.

Art. 21.4. Secretaris

De taak van de secretaris is het opstellen van duidelijke verslagen van de praesidiumvergaderingen. Deze verslagen worden duidelijk en makkelijk raadpleegbaar voor de rest van het praesidium op regelmatige basis verspreid. Daarnaast communiceert de secretaris wekelijks of tweewekelijks naar de leden door middel van een weekmail, verspreid via Facebook en mail. In deze weekmail wordt tenminste op ludieke wijze een overzicht van de eerstvolgende activiteiten gegeven. Tenminste éénmaal per semester zorgt de secretaris ook voor een semesterblad, tenzij anders onderhandeld door het praesidium waar de huidige secretaris deel van uitmaakt. De secretaris zorgt voor een accurate ledenlijst.

Art. 21.5. Schachtentemmer

De taak van de schachtentemmer is het degelijk opleiden en begeleiden van schachten naar commilitones. De schachtentemmer staat ook in voor ledenwerving. De schachtentemmer organiseert de doop en ontgroening, en mag hiervoor, indien gewenst een doopcomité oprichten. Op cantussen zorgt de temmer ervoor dat zijn/haar schachten de regels volgen en tijdig gestraft worden indien dit niet het geval is. De schachtentemmer motiveert de schachten om regelmatig aanwezig te zijn op clubavonden en is zelf steeds aanwezig. De schachtentemmer zorgt ook voor de aanwezigheid van Archein op de Schachtenkonventen van het overkoepelend konvent.

Art. 21.6. Cantor

De taak van de cantor is het kiezen en zingen van codexnummers op cantussen. De cantor zorgt er daarom voor dat diens liederenkennis voldoende is. De cantor zorgt er met een doordachte liederenkeuze op cantussen voor dat de commilitones hun kennis van de codex uitbreiden. De cantor kan er ook voor kiezen een of meerdere zangavonden te organiseren. Naast een uitgebreide liederenkennis wordt de cantor verwacht zich te verdiepen in de geschiedenis en tradities van de club en haar plaats in de ruimere context van het (Vlaamse) studentenleven. De cantor waakt over deze traditionele waarden en tracht ze over te brengen naar de leden.

Art. 21.7. Feest

De taak van de feest is het organiseren en coördineren van evenementen, met in het bijzonder het galabal. De feest coördineert het galabal-commité (indien van toepassing) en communiceert de nodige info naar het (hoog-)praesidium.

Art. 21.8. PR - Intern

De taak van de PR-Intern is het onderhouden van alle communicatie van praesidium naar leden. Dit houdt o.a. in het tijdig aanmaken van evenementen op de Facebook-pagina, het regelmatig plaatsen van posts/verhalen op Instagram en het beheren van de andere sociale media kanalen.

De PR-intern dient te zorgen dat de info omtrent evenementen tenminste 14 dagen voor het evenement (tenzij anders vastgelegd) worden gecommuniceerd naar de leden toe.

De PR-Intern ontwerpt en verspreidt ook het drukwerk, zorgt voor voldoende beeldmateriaal op evenementen en is verantwoordelijk voor het TikTok account.

De PR-Intern staat de PR-Extern bij waar nodig en ondersteunt de secretaris bij 'Den Archi(ef)'

Art. 21.9. PR - Extern

De PR-Extern is verantwoordelijk voor de zoektocht naar sponsors en de hoofdcontactpersoon voor deze sponsors. Dit houdt onder andere in het tijdig communiceren van sponsordeals naar leden en het organiseren van sponsorevents.

De PR-Extern organiseert 'Thinking Forward' en beheert alle communicatie hieromtrent.

Daarnaast beheert de PR-extern ook de website.

De PR-Extern is hiernaast ook eindverantwoordelijke voor de cursusdienst.

De PR-Extern staat de PR-Intern bij waar nodig en ondersteunt de secretaris bij 'Den Archi(ef)'

Art. 21.10. Sport & Cultuur

De sport & cultuur heeft de verantwoordelijkheid over het organiseren van cultuur- en sportgerelateerde activiteiten. De Sport & Cultuur brengt de rest van de vereniging op de hoogte van de SK-gerelateerde sport-activiteiten en zorgt ervoor dat hier voldoende leden op aanwezig zijn. Daarnaast organiseert die sport- en cultuurgerelateerde activiteiten doorheen het academiejaar. De Sport & Cultuur is ook verantwoordelijk voor de sporttruitjes en zorgt dat deze tijdelijk gewassen beschikbaar zijn op de sportactiviteiten.

Art. 21.11. Zedenmeester

De taak van de zedenmeester is het orde bewaren tijdens de cantussen. De zedenmeester legt straffen op aan leden van de corona die de regels niet respecteren. De straffen zijn rechtvaardig en proportioneel.

Art. 21.12. Biermeester

De taak van de biermeester is het voorzien van voldoende drank op vergaderingen en evenementen. De biermeester bewijst elke cantus dat het bier van goede kwaliteit is. De biermeester zorgt ook voor de vlotte aansluiting van vaten op cantussen en dient de hoofdtafel tijdig te informeren over het aantal geconsumeerde vaten.

Indien er voor aanvang van de cantus een maximum aantal vaten is afgesproken, dient de biermeester dit aantal niet te overschrijden zonder hierover met de hoofdtafel te overleggen.

Art. 22.

De taak van alle praesidiumleden is te zorgen voor de onderlinge contacten en informatiestroom tussen leden en praesidium, de specifieke taken die horen bij zijn/haar functie naar behoren uit te voeren, de eer van de vereniging hoog te houden, en mee te werken aan de activiteiten van de vereniging. Daarnaast staan alle praesidiumleden de PR-Extern bij in de zoektocht naar sponsors.

Art. 23.

Het praesidium kan met het oog op bijzondere activiteiten een comité samenstellen (dat niet uitsluitend uit praesidiumleden moet bestaan) dat kan beschikken over de door het praesidium vastgestelde bevoegdheden en een door het praesidium vastgesteld budget. Deze comités bestaan slechts tijdelijk. Een comité moet een contactpersoon voor het huidige praesidium hebben die tot het praesidium behoort.

Art. 24.

Het hoogpraesidium bestaat uit de functies Praeses, Vice-Praeses en Penningmeester.

Art. 25.

Het praesidium leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door het hoogpraesidium, zijnde de praeses, de vice-praeses en de penningmeester.

Het praesidium kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het lichten van hypotheken, ...

Het praesidium kan delen van zijn bevoegdheid op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders.

Door de praesidiumleden worden geen persoonlijke verplichtingen aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

Art. 26.

Elk lid kan de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen volgens de voorwaarden opgesteld door het bestuursorgaan.

Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekeningen van twee praesidiumleden samen.

Art. 27.

Het praesidium wordt bijeengeroepen door de praeses of door twee bestuurders met vermelding van de agenda.

De vergaderingen worden voorgezeten door de praeses en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de vice-praeses, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris of de bestuurder die al het langste in het bestuur zetelt.

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van het praesidium moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Pagina 8 van 16

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.

Ieder praesidiumlid kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daarbij horend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.

De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register; zij worden ondertekend door de praeses en de secretaris van de desbetreffende vergadering. Uittreksels en afschriften van de notulen en het register worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend.

BEGROTINGEN, REKENINGEN & SPONSORING

Art. 28.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 16/09 tem 15/09.

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden aan de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

De boekhouding wordt gevoerd volgens het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Art. 29.

Sponsoring gebeurt bij voorkeur aan de hand van een uniform sponsorcontract.

Sponsoring zoeken is de verantwoordelijkheid van de penningmeester, fees, PR-Intern, PR-Extern en Praeses. Zij worden bijgestaan door het gehele praesidium.

Een sponsorcontract kan elk jaar worden herzien door het hoogpraesidium en de PR-Extern. Elk contract bestaat minstens in tweevoud, waarvan één exemplaar bewaard wordt door Archein en het andere aan de desbetreffende sponsor wordt gegeven. Deze contracten kunnen zowel digitaal als fysiek bewaard worden. Een sponsorcontract loopt steeds tot het einde van het boekjaar, tenzij anders overeengekomen.

Alle sponsorcontracten dienen gearchiveerd te worden door de penningmeester.

ONTBINTENIS & VEREFFENING

Art. 30.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.

Art. 31.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

ZICHTBARE KENMERKEN

Art. 32. LINTEN

Art. 32.1. Dunne linten

De dunne linten zijn samengesteld uit zwart en rood, en worden steeds met de rode kleur naar boven gedragen.

Art. 32.2. Schachtenlinten

Een schachtenlint is steeds conform artikel 32.1 en wordt over de linkerschouder gedragen.

Elk academiejaar worden er een schachtenkoning en schachtenkoningin verkozen. Hun titel wordt op de achterkant van hun lint geborduurd.



Figuur 1: Praesidiumlint



Figuur 2: Praeseslint

Bepalingen bij Fig.1 & Fig.2*

Algemeen

breedte:

Fig. 1 - > 100mm

Fig. 2 - > 120mm

A - Naam/ Bijnaam

h: 17mm

h tot schild:

Fig. 1 - > 17mm

Fig. 2 - > 20mm

Positionering: gecentreerd

B - Schild

Fig. 1

h: 100mm, b: 75mm

afstand tot L-rand: 7mm

Fig. 2

h: 110mm, b: 82mm

afstand tot L-rand: 15mm

C - Rode lijn

Breedte: 15-16mm

Afstand tot L-rand:

Fig. 1 - > 20mm

Fig. 2 - > 25mm

* Deze bepalingen zijn bindend, maar kunnen steeds binnen acceptabele marge aangepast worden wanneer de lintenmaker dit noodzakelijk acht. Enkel in dit geval zijn uitzonderingen toegelaten. Andere uitzonderingen dienen eerst met de prosenioren te worden besproken.

Art. 32.3. Commilitones-linten

Een commilitones-lint is steeds conform artikel 32.1 en wordt over de rechterschouder gedragen.

Er is geen borduurwerk toegestaan op commilitones-linten, met uitzondering van 'schachtenkoning(in)' conform artikel 32.2 of enkenbladen conform de blauwe bladzijden.

Art. 32.4. Praesidiumlinten

Een praesidiumlint heeft steeds een opbouw volgens Figuur 1.

Art. 32.5. Praeseslinten

Een praeseslint heeft steeds een opbouw volgens Figuur 2.

Art. 32.6. Peter/Meter-linten

De peter/meter-linten hebben dezelfde opbouw als de praeseslinten (zie Figuur 2). Enkel de term 'praeses' wordt vervangen door 'peter' of 'meter'.

Art. 32.7. Aanvullende bepalingen

In lustrumjaren wordt het jaartal op alle linten in het goud geborduurd. Daarnaast wordt er ook een krans met het lustrumjaartal toegevoegd, boven het schild.

Als een persoon 3 jaar dezelfde functie uitoefend (binnen een termijn van 5 jaar en zonder een andere functie uit te oefenen in deze tussenliggende jaren) in het praesidium, krijgt deze het statuut van 'keizer'-[functie]. Deze persoon heeft bijgevolg recht op een zogenaamde 'flosj' (lees: kwast) en de vermelding 'keizer' op het lint.

Tijdens activiteiten van Archein dragen enkel het huidige praesidium, de Pro-Senioren, Keizers, oprichters en evt. Peter/Meter hun 'brede' linten. Elk ander propaesidiumlid draagt steeds diens commilitones-lint. Uitzonderingen op deze regel bedragen officiële gelegenheden, waaronder lustrumactiviteiten, galabals, cantussen en activiteiten die buiten de Overpoortstraat doorgaan.

Art. 33. KIELEN

Kielen zijn toegestaan voor alle ontgroende leden. Het dragen van kielen voor praesidium-leden is niet verplicht maar wordt sterk aangemoedigd. Het aankopen van de kiel is de individuele verantwoordelijkheid van het lid en wordt niet gecoördineerd door het praesidium.

Op de rug van de kiel staat het schild van Archein. Bij de vormgeving van het schild is creatieve vrijheid toegelaten, zolang het schild duidelijk herkenbaar blijft. De andere invulling is volledig vrij.

Art. 34. JASSEN

Enkel praesidium, pro-paesidium en pro-senioren dragen een Archeinjas. Het dragen van een Archeinjas is niet verplicht.

Op de rug van de jas staat het schild van Archein. Op de linkerborstkas staan de (bij)naam, de functie en het werkjaar waarin deze werd uitgevoerd, vermeld. Indien één persoon meerdere functies deed of meerdere werkjaren actief was, worden deze aanvullend geborduurd.

Het borduursel is steeds rood, met uitzondering van lustrumjaren. In dat geval wordt er goud gebruikt.

Art. 35. AANVULLENDE BEPALINGEN

Elke andere vorm van merchandise is steeds toegankelijk voor alle leden. In bijvoorbeeld lustrumjaren, kan hier bij meerderheid van stemmen binnen het praesidium een uitzondering op gemaakt worden.

Art. 36.

Het bestuur is belast met het organiseren van de verkiezingen voor het nieuwe bestuur van volgend academiejaar.

De kandidatuur (kandidaatstelling) voor het nieuwe bestuur kan enkel gebeuren zoals beschreven in onderstaande procedure. Het bestuur bepaalt de datum van de algemene verkiezingen alsook de dag van de kandidaatstelling. Deze dag valt minstens 7 dagen voor de eigenlijke verkiezingen. Alle kandidaatstellingen worden voor een afgesproken datum doorgegeven aan de praeses.

De datum der verkiezingen, de lijsten der kandidaten, de plaats en tijdstip der verkiezingen worden aan de leden bekendgemaakt door het oud bestuur.

De verkiezing is geheim. Buitenstaanders zijn niet toegelaten op de kiescantus.

Om verkiesbaar te zijn, dient een kandidaat aanwezig te zijn bij de start van de eerste stemronde (praeses). Hierop kan een uitzondering gemaakt worden indien dit tijdig (voor de start van de cantus) naar een praesidiumlid gecommuniceerd werd of indien er een advocaat werd aangesteld.

Elke aanwezige persoon heeft stemrecht, indien die vanaf de start van de eerste ronde van een bepaalde functie aanwezig is en blijft, met uitzondering van een lid dat zich kandidaat stelt voor een bepaalde functie, en diens eventuele advocaat. Bij het verlaten van de cantuszaal tijdens de verkiezing van een functie vervalt het stemrecht voor die functie. De praeses heeft 3 stemmen. Het praesidium, oprichters, ereleden en pro-seniores hebben 2 stemmen. Alle andere aanwezige stemgerechtigde personen hebben 1 stem.

Art. 37.

Enkel leden met minstens 1 jaar lidmaatschap kunnen zich verkiesbaar stellen voor een functie, met uitzondering van niet-ontgroende leden.

De functies van praeses, vice-praeses en penningmeester vragen minstens 1 jaar praesidiumervaring. De functie van Praeses, Vice-Praeses en Penningmeester vereisen daarnaast ook iemand met het 'intra-muros' statuut. Deze beperkingen vervallen doorheen de stemrondes en/of wanneer het praesidium het toelaatbaar acht. (Artikel 40 en 41)

Art. 38. TE VERKIEZEN FUNCTIES

De te verkiezen functies zijn, in volgorde: Praeses, Vice-Praeses, Penningmeester, Secretaris, Schachtentemmer, Cantor, Feestpraeses, P.R. Intern, P.R. Extern, Sport & Cultuurpraeses, Zedenmeester, Biermeester.

Niet alle functies dienen ingevuld te zijn, met uitzondering van Praeses, Vice-Praeses, Penningmeester en Schachtentemmer. De kiescantus gaat niet verder zolang er geen Praeses verkozen is. Voor de andere vereiste functies geldt een maximum van 5 stemrondes. Indien er na 5 stemrondes nog geen persoon verkozen is voor één van deze functies, dient de desbetreffende functie ingevuld te worden op de naverkiezing. Op een naverkiezing kunnen ook andere niet verkozen functies aan bod komen.

De kiescantus gaat door tot alle vooropgestelde functies ingevuld zijn, tenzij er in algemene consensus, met alle aanwezigen, wordt besloten de resterende functies naar een ander kiesmoment uit te stellen.

Art. 39. VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN

De praeses kondigt steeds de functie aan. Bij elke ronde mogen kandidaten rechtstaan bij de derde hamerslag. In de eerste ronde mogen enkel kandidaturen gesteld worden die reeds voor de vastgelegde termijn aan de praeses werden gecommuniceerd. Vanaf de tweede ronde vervalt deze regel. Er zijn maximum drie rondes per verkiezing, met uitzondering van de functies vooropgesteld in Artikel 38. Een persoon is verkozen als die de helft van de stemmen +1 heeft. Blanco stemmen worden bij de persoon met de meeste stemmen geteld. Ongeldige stemmen worden niet meegeteld. Voor meer informatie omtrent de benaming van stemmen, zie Artikel 43.

Indien bij een stemronde met minstens 3 kandidaten niemand verkozen wordt, valt de kandidaat met het minste stemmen af voor de volgende ronde.

De verkiezingen voor praeses, vice-praeses en penningmeester verlopen, wegens de extra vereisten, anders.

Art. 40. PRAESESVERKIEZING

Art. 40.1. Algemene bepalingen

Indien de huidige praeses zich opnieuw kandidaat stelt voor deze functie, neemt de Vice-Praeses diens functie over tot het einde van de praesesverkiezing. Indien zowel de Vice-Praeses als de Praeses zich kandidaat stellen, neemt de Penningmeester diens functie over tot het einde van de praesesverkiezing.

De praesesverkiezing is steeds de eerste verkiezing van de kiescantus. In de eerste ronde mogen enkel kandidaten zich stellen die voldoen aan alle voorwaarden; intra-muros, minstens één jaar praesidiumervaring én tijdige kandidatuur. In de tweede ronde valt deze laatste voorwaarde weg. Vanaf de derde ronde mag iedereen zich stellen die intra-muros is. Vanaf de vierde ronde zijn er geen limieten meer en mag iedereen zich kandidaat stellen. Bij de praeses- en hoogpraesidiumverkiezing is een meerderheid van 2/3 stemmen vereist voor verkiezing. Vanaf de derde ronde volstaat de helft +1 stem.

Art. 40.2. Eén kandidaat

De kiesronde verloopt als volgt:

De kandidaat staat recht bij de derde hamerslag. Daarna geeft de desbetreffende persoon diens speech en volgt een vragenronde. Na deze vragenronde verlaat de kandidaat de zaal en vindt de anonieme stemming plaats.

Bij een 2/3 meerderheid van stemmen is de kandidaat verkozen. Indien er geen meerderheid behaald wordt, volgt een volgende stemronde, volgens Artikel 41.1.

Art. 40.3. Meerdere kandidaten

De kiesronde verloopt als volgt:

De kandidaten staan recht bij de derde hamerslag. Daarna verlaten de kandidaten de ruimte, met uitzondering van één kandidaat. De desbetreffende persoon geeft diens speech en daarop volgt een vragenronde. Na deze vragenronde verlaat de kandidaat de zaal en komt de volgende kandidaat binnen. Dit proces wordt herhaald tot alle kandidaten aan de beurt zijn geweest.

Daarna vindt de anonieme stemming plaats.

Wanneer er geen 2/3 meerderheid behaald werd, valt de kandidaat met het minste stemmen af en wordt er overgegaan naar de volgende stemronde. Dit proces wordt herhaald tot er nog slechts 2 kandidaten overblijven. Daarna vervalt deze regel.

De praeses kan op elk moment bepalen dat bijkomende speeches niet meer gegeven worden of ingekort worden, mits daar een geldige reden voor is.

Art. 41. HOOGPRAESIDIUMVERKIEZING

De verkiezing voor Vice-Praeses en penningmeester verloopt zoals de andere praesidiumfuncties, met die uitzondering dat er aanvullende vereisten zijn voor kandidaturen en 2/3 meerderheid dient te worden behaald de eerste rondes. Vanaf de derde ronde volstaat de helft +1 stem. In de eerste ronde mogen enkel kandidaten zich stellen die voldoen aan alle voorwaarden; intra-muros, minstens één jaar praesidiumervaring én tijdige kandidatuur. In de tweede ronde mag iedereen zich stellen die intra-muros is. In de derde ronde zijn er geen limieten meer.

Art. 42. VERTEGENWOORDIGING

Art. 42.1. Vertegenwoordiging voor kandidaten

Het gebruik van een advocaat is toegestaan indien een kandidaat om een geldige en tijdelijk gecommuniceerde reden niet aanwezig kan zijn op de verkiezing. Een advocaat kan ook ingezet worden wanneer er meerdere kandidaten voor een functie zijn en er geen doorslaggevende meerderheid van stemmen wordt behaald. Het gebruik van een advocaat is beperkt tot één ronde. De advocaat mag niet meer meestemmen voor de desbetreffende functie.

Art. 42.2. Vertegenwoordiging voor kiezers

Het gebruik van volmachten, met als doel afwezige leden toch te laten stemmen, is niet toegelaten.

Art. 43. STEMMING

Art. 43.1. Categorieën van de stemmen

Men kan geldig of ongeldig stemmen. Een geldige stem is een stem waar ofwel voor, tegen, of blanco wordt gestemd.

Een stem VOOR een kandidaat is een stem waar duidelijk "ja", "Pro/Voor", of de naam van de kandidaat op geschreven is.

Een stem TEGEN een kandidaat is een stem waar duidelijk "nee" of "Contra/Tegen" op geschreven is.

Een BLANCO stem of onthouding is een stem waar "blanco", "onthouding" of niets op geschreven is.

Een ONGELDIGE STEM is elke stem die niet aan één van bovenstaande categorie voldoet.

Art. 43.2. Telling van de stemmen

Een kandidaat is verkozen voor een functie wanneer die meer dan 50% van het totaal aantal geldige stemmen (of in specifieke gevallen, zie Artikel 41.1.) behaalt.

Blanco stemmen worden bij de meerderheid van stemmen opgeteld en tellen dus mee voor het behalen van de meerderheid voor een kandidaat.

Ongeldige stemmen worden niet meegerekend voor de berekening van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

De Praeses roept de inhoud van elke stem publiekelijk af. De Vice-Praeses en/of de cantor houden de telling bij. De praeses kan ook een aanvullend lid aanduiden om de telling te noteren.

Bij discussie over de inhoud van een stem, overlegt het hoofdtafel over de geldigheid van de stem.

Art. 44. GEVOLGEN

De praesidiumfuncties worden meteen na het kiesmoment overgedragen aan de nieuw verkozen kandidaten. De officiële lintoverdracht (d.m.v. Ave Confrater) vindt pas plaats op het einde van de cantus.

Bij het binnenkomen van de net verkozen Praeses na de stemming, wordt de eerste strofe van het lo Vivat gezongen. Bij het binnenkomen van de net verkozen overige praesidiumleden na de stemming, wordt de eerste strofe van het Gaudeamus Igitur gezongen.

Indien een Kandidaat verkozen is, gaat deze automatisch akkoord met alle statuten, regels en verwachtingen. Dit kan, indien de Praeses dit nodig acht, nogmaals schriftelijk vastgelegd worden.

Art. 45. NAVERKIEZINGEN

Op de naverkiezingen komen alle functies aan bod die niet op de kiescantus verkozen werden. Hier gelden dezelfde regels als op de kiescantus, met uitzondering van de verplichte verkiezing van Hoogpraesidium en Schachtentemmer. Is er voor een functie na het maximum van 3 tot 5 stemrondes nog geen kandidaat verkozen, dan dient een reeds verkozen praesidiumlid deze functie over te nemen. Deze persoon krijgt de keuze welke van diens beide functies op diens lint geplaatst worden.

STATUTEN VAN DE STATUTEN

Art. 46.

De statuten zijn steeds beschikbaar voor alle leden door middel van publicatie op de website.

Aanpassingen van de statuten kunnen enkel voorgesteld worden door een huidig praesidiumlid en moeten met een 2/3 meerderheid worden goedgekeurd binnen de algemene vergadering.

De voorstellen worden gebundeld en aan alle commilitones bezorgd, uiterlijk 7 dagen voor de statutenvergadering.

De huidige Praeses, oprichters en pro-senioren hebben, net zoals alle andere aanwezigen, 1 stem. 3 pro-senioren die zich mondeling kunnen vertegenwoordigen kunnen eenmalig een recess aanvragen zijnde een maand uitstel over een bepaald punt.

Voor een geldige kiesvergadering is minstens 2/3 van het praesidium aanwezig.

SANCTIES

Art. 47.

Indien een lid van Archein zich niet houdt aan de statuten, handelingen verwezelijkt in strijd met de openbare orde, onrust veroorzaakt, seksueel overschrijdend gedrag uitvoert, steelt van de club, of andere strafbare feiten uitvoert, waarbij die de Archeinkleuren draagt, is deze aansprakelijk voor sanctionering.

Indien een lid van Archein financiële middelen van Archein ontvreemd, dient deze persoon het volledige gestolen gedrag terug te betalen, met daarbovenop 10% interest per maand. Deze persoon is hoofdelijk aansprakelijk voor diens daden. Het schuldig verklaren van een persoon dient correct te worden beargumenteerd en bewezen. De persoon in kwestie heeft hierbij het recht om zich te verdedigen.

Indien een lid van Archein veroordeeld wordt wegens seksueel misbruik, vechten, het veroorzaken van onrust of andere soortgelijke zaken, zowel intern als extern Archein, dient dit gemeld te worden aan het overkoepelende Konvent.

Het praesidium heeft daarnaast het recht het lidmaatschap van de desbetreffende persoon

te beëindigen, zonder enige vorm van terugbetaling van lidgelden of andere financiële transacties. Het praesidium dient hierover democratisch te beslissen, nadat de betrokken persoon zich heeft verdedigd op een hiervoor georganiseerde vergadering.

Indien het lidmaatschap van een persoon door het praesidium beëindigd wordt, kan het praesidium dit delen naar de andere leden van Archein op een manier die zij geschikt achten.

Archein is enkel gerechtigd om compensatie te vragen van ex-leden in geval van diefstal.

Indien een fout in administratie, boekhouding of ticketverkoop zich voordoet, neemt de verantwoordelijke persoon voor de fout de aansprakelijkheid op en voorziet die in een evenredige compensatie.

MOTIE VAN WANTROUWEN

Art. 48.

Indien een praesidiumlid ernstige fouten begaat en/of zich niet houdt aan de statuten van Archein, kan een motie van wantrouwen worden ingediend. (Zie ook Artikel 47.)

Deze motie dient schriftelijk gemotiveerd en ondertekend door minstens 3 praesidiumleden aan de huidige Praeses bezorgd te worden. Deze stelt de desbetreffende persoon op de hoogte. Heeft de motie toepassing op de praeses, dan wordt het schriftelijke document aan de Vice-Praeses bezorgd.

De Praeses zal voor de eerstvolgende vergadering de desbetreffende persoon inlichten over de motie. Op de eerstvolgende vergadering zal de motie als eerste punt behandeld worden. Hier krijgt de persoon de kans zichzelf te verdedigen, waarna een anonieme stemronde volgt. Met een 2/3 meerderheid van stemmen wordt besloten of de motie wordt doorgevoerd of niet.

De motie is steeds vertrouwelijk en intern binnen het praesidium. Enkel bij effectieve afzetting van de persoon, wordt het resultaat extern gecommuniceerd.

AANPASSINGEN

16/09/2021 - Opstellen

- 1 Ledegen, Rob, Bergekouter 65, 9300 Aalst
- 2 Peeters, Robin, Groendal 40, 9500 Geraardsbergen

09/02/2024 - Eerste aanpassing

- 1 Verfaille, Arthur, Radestraat 46, 8790 Waregem
- 2 Smet, Belle, Kwakkel 11, 9170 Sint-Pauwels

23/04/2025 - Tweede aanpassing

- 1 Smet, Belle, Kwakkel 11, 9170 Sint-Pauwels

04/04/2026 - Derde aanpassing

- 1 Stragier, Simon, Lange Dreve 7, 8980 Zonnebeke
- 2 Mertens, Jasper, Vossenhoek 39, 9200 Dendermonde